



Ayuntamiento de Cantimpalos

SOLICITUD ADMISIÓN A CONVOCATORIA Y PRUEBAS DE SELECCIÓN DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA- ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL

DATOS PERSONALES DEL/LA SOLICITANTE:					
Nombre:	1er. Apellido:	2º Apellido:		D.N.I./pasaporte:	
Domicilio:		Número:	Escalera:	Planta:	Puerta:
Localidad:		Provincia:		C.P.:	
Correo electrónico:		Teléfono 1:		Teléfono 2:	

EXPONE:

A los efectos de ser admitido/a en el proceso selectivo a que se refiere la presente instancia, en relación con el proceso selectivo para la formación de una Bolsa de Empleo de Auxiliar de Biblioteca-Animador/a Sociocultural para la Biblioteca Municipal de Cantimpalos.

DECLARA:

- Que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.
- Que declara conocer y acepta las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección referida.

SOLICITA:

Tomar parte en el proceso selectivo de auxiliar de biblioteca-animador/a sociocultural del Ayuntamiento de Cantimpalos y en la correspondiente bolsa de empleo, y asimismo, alego los siguientes méritos autobareados:

MÉRITO	DURACIÓN	BAREMACIÓN
a.- Puesto igual o similar en la Administración Local:	0,003 ptos/día hasta 2 ptos
b.- Puesto igual o similar en otras Administraciones Públicas:	0,002 ptos/día hasta 2 ptos.

Ayuntamiento de Cantimpalos



Ayuntamiento de Cantimpalos

c.- Puesto igual o similar en empresas privadas:	0,001 pts./día hasta 2 pts.
d.- Cursos:	Según base 9 apartado d
e.- Otras titulaciones académicas.	Según base 9 apartado e
f.- Conocimientos informáticos, programas diseño y gestión	Según base 9 apartado f

Nota: Realizar en caso de no disponer de espacio suficiente, una plantilla similar con el espacio necesario para incorporar todos los méritos alegados.

DOCUMENTACIÓN APORTADA:
<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente.• Fotocopia compulsada de la titulación exigida.• Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen

Cantimpalos, a ____ de _____ de 2.021.

EL/LA SOLICITANTE,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CANTIMPALOS (Segovia).

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales y en la Ordenanza General por la que se regula el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Cantimpalos se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del AYUNTAMIENTO DE CANTIMPALOS, con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud por el área/departamento correspondiente. Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante un escrito dirigido al responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE CANTIMPALOS – Plaza Mayor, 1 – 40360 Cantimpalos (Segovia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

Ayuntamiento de Cantimpalos

Pl. Mayor, 1. 40360-CANTIMPALOS (Segovia)
Sede Electrónica: cantimpalos.sedelectronica.es

Tel. 921496009
e:mail : secretaria@cantimpalos.es