



**AYUNTAMIENTO DE
CANTIMPALOS
(Segovia)**

SECRETARÍA

SOLICITUD ESCUELA INFANTIL DE VERANO

El servicio se prestará con un mínimo de 5 asistentes.

DATOS PERSONALES DEL/LA SOLICITANTE:

| | | | | | |
|--|----------------|--------------|---------|---------|--|
| Nombre: | 1er. Apellido: | 2º Apellido: | D.N.I.: | | |
| Domicilio: | Número: | Escalera: | Planta: | Puerta: | |
| Localidad: | Provincia: | | C.P.: | | |
| Correo electrónico: | Teléfono: | | Fax: | | |
| Relación con el Niño/a: Padre/Madre/Representante Legal: | | | | | |

DATOS DEL NIÑO/A

| | |
|--------------------|----------------------|
| Nombre y Apellidos | Fecha de Nacimiento: |
|--------------------|----------------------|

Manifiesta que conoce y acepta las condiciones establecidas en el Reglamento de la Escuela Infantil del Ayuntamiento de Cantimpalos, y las tarifas aprobadas por la Ordenanza fiscal reguladora aprobada por el Ayuntamiento.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR (si no estuviesen ya inscritos):

- Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad social o del Seguro Médico donde esté inscrito el niño.
- Fotocopia de la cartilla de vacunaciones.

TRAMOS DE ASISTENCIA:

| | | |
|--|---|--|
| • MESES: : <input type="checkbox"/> 24 – 30 JUNIO | <input type="checkbox"/> JULIO | <input type="checkbox"/> AGOSTO |
| • HORARIO: <input type="checkbox"/> 7'30 – 9'00 h. Tarifa: 20 €/ 3 € día suelto | <input checked="" type="checkbox"/> 9'00 – 14'00 h. 90 € | <input type="checkbox"/> 14'00 h. – 15'00 h. 10 €/ 2 € día suelto |
| • COMIDA: <input type="checkbox"/> SI Tarifa: 22 €/ 3 € día suelto | <input type="checkbox"/> NO | |

Cantimpalos, _____ de _____ de 2.0___.
EL/LA SOLICITANTE,

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CANTIMPALOS (Segovia).

Pl. Mayor, 1. 40360-CANTIMPALOS (Segovia) * Tel. 921 49 60 09 * www.cantimpalos.es * e:mail : administracion@cantimpalos.es

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Cantimpalos. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. | **Destinatarios:** Entidades públicas y/o privadas necesarias para la tramitación y gestión de su solicitud. | **Derechos:** Acceso, rectificación, supresión («derecho al olvido»), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Cantimpalos, Plaza Mayor, 1, 40360 Cantimpalos (Segovia), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de su Sede Electrónica. | **Información adicional:** Podrá consultar la información adicional en el Anexo – Información adicional protección de datos.

ANEXO - INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Cantimpalos
Dirección postal: Plaza Mayor, 1, 40360 Cantimpalos (Segovia)
Teléfono: 921 496 009
Correo-e: administracion@cantimpalos.es
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@dipsegovia.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud presentada.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la normativa reguladora aplicable. Así mismo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.

Legitimación

La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, derivado de las competencias atribuidas por las siguientes normas con rango de ley: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Así mismo, se podrán publicar imágenes de personas físicas identificadas o identificables con la finalidad de informar de las actividades llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Cantimpalos, lo que implica obviamente la previa captación de imágenes de los participantes o asistentes a las mismas, considerando que los hechos así publicados podrían tener la consideración de hechos noticiables en los que se manifieste la existencia de un interés público (artículo 6.1 e) del RGPD) con el fin de que se dé a conocer los mismos a la colectividad, y teniendo en cuenta la aplicación de lo dispuesto en el artículo 20.1.a) y d) de la Constitución Española que regula la libertad de expresión e información.

Destinatarios

Los datos serán cedidos a las entidades públicas y/o privadas necesarias para la tramitación y gestión de su solicitud, siempre y cuando se cumpla alguna de las condiciones para la licitud de la comunicación de datos establecidas en la normativa vigente de protección de datos personales.

No está prevista la realización de transferencias internacionales de los datos personales fuera del Espacio Económico Europeo (Estados miembros de la Unión Europea, Liechtenstein, Islandia y Noruega).

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Cantimpalos está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento de Cantimpalos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Cantimpalos dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de sus datos cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o en un contrato y se efectúe por medios automatizados.

Los derechos podrán ejercitarse mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Cantimpalos, Plaza Mayor, 1, 40360 Cantimpalos (Segovia), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de su Sede Electrónica.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 - 28001 Madrid (España), o a través de su Sede Electrónica: sedeagpd.gob.es.